

「資訊科學與工程研究所」碩士班（碩一新生）註冊注意事項

105.08.24

- (1) **學雜費**繳費時間為 105.09.02-105.09.14、**學分費**、**個別指導費**繳費時間為 105.10.13-105.10.26。繳費單下載網址：
 1. 至出納組網頁「學雜費查詢」系統 <https://tuition.nctu.edu.tw/cashier/>
 2. 或玉山銀行學雜費代收網站 <https://easyfee.esunbank.com.tw/school/paycaweb/login.action> 下載
- (2) 新生**選課**在 9 月實施(新生初選為 105.09.05-105.09.07、開學後加退選為 105.09.12-105.09.23)，選課網址 <https://course.nctu.edu.tw/>，選課時間及詳細規定請參酌課務組規定 <http://aadm.nctu.edu.tw/chcourse/>。
※「個別研究」為必修課，請務必加選。
- (3) 請至註冊組網頁**登錄個人資料** <https://regist.nctu.edu.tw/>。
- (4) **體檢**：本所排定之體檢日為 105.09.10(六)14:30~15:00，不克參加者得另於補體檢日參加，補體檢日為 105.09.11(日)8:00~11:00，請依時間攜帶「國立交通大學學生健康資料卡」及身分證到校檢查。
※無法參加學校安排的體檢活動，請同學持「國立交通大學學生健康資料卡」自行在外參加體檢，請於開學前繳「國立交通大學學生健康資料卡」及體檢報告影本至衛保組。僅接受 105 年之後且符合本校規定之體檢報告影本。
體檢項目、詳細訊息以及表單下載請上衛保組網頁查詢 <http://health.adm.nctu.edu.tw/>
- (5) **背景審查表**請自行自資工系網頁/教學與課程資訊/碩士班/課程與修業處下載，填妥後附上成績單正本並於 105.09.19(一)中午 12 點前 繳交至系辦公室。（依修業規定：除已組學生之外，新生入學時必須繳交大學部成績單，由本所規定之委員會審查該生之演算法概論、作業系統概論、計算機組織等三科是否修過大學部水準之課程。若有不足者，必須於畢業前完成補修通過大學部課程或選修通過研究所相關課程；未完成者不能畢業。已組新生入學時必須繳交大學部成績單，由本所規定之委員會審查該生之「程式設計」、「統計概論」二科是否修過大學部水準之課程。若有不足者，必須於畢業前完成補修通過大學部等同課程或選修通過研究所相關課程；未完成者不能畢業。）
註：審查結果，將公告於資工系網頁。
- (5) **抵免學分**：請參閱註冊組網頁及本所修業要點，於 105.09.19(一)中午 12 點

前 繳交至系辦公室。繳交資料如下：

1. 系申請表一份（自交大資工系網頁/教學與課程資訊/碩士班/課程與修業處下載）
2. 校抵免申請表、不列為大學畢業學分證明各一份（自交大註冊組網頁下載，表單名稱為：抵免學分申請表（含研究所科目學分證明））
3. 大學成績單正本一份
4. 外所（外校）課程申請抵免者，須檢附該課程教材用書、任課教師、授課內容、評分方式等說明。

註：抵免結果，待校方審核完成後，於資工系網頁公告通知領取。

- (6) 擬修習外所課程(非資訊學院)計入畢業學分者(最多 6 學分)，需填寫申請表於 **105.09.19(一)中午 12 點前** 繳交至系辦公室。經所長同意，始可承認，逾期一概不受理。
- (7) 論文指導教授同意書於 **105.10.12** 前繳交（自交大資工系網頁/教學與課程資訊/碩士班/課程與修業處下載）。
- (8) 以上事項皆辦理完成後，請於公告後至系辦領取學生證。

- 註：1. 三樓本系系計中走廊設有學生信箱，請隨時留意利用。
2. 請至系網頁參閱修業要點。
 3. 請提供正確之 e-mail 以利系上通知相關事宜。
 4. 系所公佈之事宜將公告於系網頁上，請自行多加注意!!!
 5. 以上繳交事項，請繳交予系辦馮詠喬助理，分機：56607。