

「資訊科學與工程研究所」碩士班（碩一）註冊注意事項

103.08.28

- (1) **學雜費**繳費時間為 103.09.03-103.09.17、**學分費**、**個別指導費**繳費時間為 103.10.16-103.10.29。繳費單下載網址：
 1. 至出納組網頁「學雜費查詢」系統 <http://tuition.nctu.edu.tw/cashier/>
 2. 或玉山銀行學雜費代收網站
<https://easyfee.esunbank.com.tw/school/paycaweb/login.action> 下載

- (2) 新生**選課**在9月實施(新生初選為103.09.09、開學後加退選為103.09.15-103.09.26)，選課網址 <http://cos.adm.nctu.edu.tw/>，選課時間及詳細規定請參酌課務組規定 <http://aadm.nctu.edu.tw/chcourse/>。
※「個別研究」、「論文研討」為必修課，請務必加選。

- (3) 請至註冊組網頁**登錄個人資料** <https://regist.nctu.edu.tw/>。

- (4) **體檢**：本所排定之體檢日為103.09.13(六)14:30~15:00，不克參加者得另於補體檢日參加，補體檢日為103.09.12(五)14:30~16:00 或103.09.14(日)8:00~11:00，請依時間攜帶「國立交通大學學生健康資料卡」及身分證到校檢查。
※不參加學校健檢活動，要在外自行健檢同學，請於開學前繳「國立交通大學學生健康資料卡/健康檢查記錄表」至系辦公室(僅接受103年以後且符合檢查項目規定之報告)。
體檢項目、詳細訊息以及表單下載請上衛保組網頁查詢
<http://health.adm.nctu.edu.tw/>

- (5) **背景審查表**請自行自資工系網頁/教學與課程資訊/碩士班/課程與修業處下載，填妥後附上成績單正本並於 103.09.19(五)中午12點前 繳交至系辦公室。(依修業規定：新生入學時必須繳交大學部成績單，由本所規定之委員會審查該生之演算法概論、作業系統概論、計算機組織等三科是否修過大學部水準之課程。若有不足之處，必須於畢業前完成補修通過大學部課程或選修通過研究所相關課程；未完成者不能畢業。)
註：審查結果，將公告於資工系網頁。

- (5) **抵免學分**：請參閱註冊組網頁及本系修業要點，於 103.09.19(五)中午12點前 繳交至系辦公室。繳交資料如下：
 1. 系申請表一份（自交大資工系網頁/教學與課程資訊/碩士班/課程與修業處下載）
 2. 校抵免申請表、不列為大學畢業學分證明各一份（自交大註冊組網頁下載，表單名

稱為：抵免學分申請表（含研究所科目學分證明））

3. 大學成績單正本一份

4. 外所（外校）課程申請抵免者，須檢附該課程教材用書、任課教師、授課內容、評分方式等說明。

註：抵免結果，待校方審核完成後，於資工系網頁公告通知領取。

(6) 擬修習外所課程(非資訊學院)併計入畢業學分者(最多 6 學分)，需填寫申請表於 103.09.19(五)中午 12 點前 繳交至系辦公室。經所長同意，始可承認，逾期一概不受理。

(7) 論文指導教授同意書於 103.10.15 前繳交（自交大資工系網頁/教學與課程資訊/碩士班/課程與修業處下載）。

(8) 以上事項皆辦理完成後，請於公告後至系辦領取學生證。

註：1. 三樓本系系計中走廊設有學生信箱，請隨時留意利用。

2. 請至系網頁參閱修業要點。

3. 請提供正確之 e-mail 以利系上通知相關事宜。

4. 系所公佈之事宜將公告於系網頁上，請自行多加注意!!!

5. 以上繳交事項，請繳交予系辦馮詠喬助理，分機：56607。