

國立陽明交通大學 一對一課業輔導申請表

申請日期： 年 月 日 11210版

輔導學期	112 學年度第 二 學期		
輔導課名 當期課號	如：微積分甲(一) 564007	可安排 課輔時段	如：星期一19:00~20:30
課輔學生 基本資料	姓名	學號	
	學系	年級	
	連絡電話		
	電子郵件		
申請原因	註：請簡述所遇到的學習困難及需一對一課業輔導的原因		地點
			<input type="checkbox"/> 線上 <input type="checkbox"/> _____
申請輔導時間	_____年____月~_____年____月，共____月，每月____小時		
此欄位為開課系所 / 課業輔導員填寫			
課業輔導員 基本資料	姓名	學號	
	系所	年級	
	身分別	<input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 大學生	
	連絡電話		
	電子郵件		
	帳號	<input type="checkbox"/> 郵局： <input type="checkbox"/> 玉山： 擇一填寫	
授課教師簽章			

注意事項：

1. 每生每學期至多申請2門科目為限，若需申請2門，請分別填寫申請表格。
2. 學生填寫申請表，經系所審核同意後，繳交至教發中心申請。
3. 課業輔導員需經授課老師確認能力足以輔導課輔學生。
4. 每月輔導時間至少6小時，至多10小時，每學期至多核給4個月份，由課業輔導員填寫輔導時數紀錄表，交回至教學發展中心。課輔學生、課業輔導員每月輔導完畢後填寫回饋單，作為評估及調整參考。
5. 若課輔同學多次遲到、缺席無故未到、未事先向課業輔導員請假(視同缺席)，將來申請時會列入是否審核通過之考量。

申請同學之系 辦審核結果	<input type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 不同意申請	系辦核章	年 月 日
教學發展中心審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	核定時間：_____年____月至_____年____月 總時數_____小時	
教學發展中心主任核章			