

國立陽明交通大學學生出國交換擬修課清單

1. 學生資訊 Student Information				
學生姓名 Name		系級 Class		學號 St. ID
交換學校 Exchange School	(學校中英文全名)			
交換期間 Exchange Period	<input type="checkbox"/> 一學期	<input type="checkbox"/> 一學年	自	(MM)/ (YY) 至 (MM)/ (YY) (請依交換學校實際學期填寫)
是否領有出國獎學金 Scholarship Status	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No			

2. 擬修習課程 Proposed Study Plan				
課程名稱 Course Title	國外學分數 No. of Credits Overseas	本校學分數 No. of Credits at NYCU	系所意見 Dept./Inst. Comment	
			專業課程 Professional	同意選修 Approval
			<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N	<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N
			<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N	<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N
			<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N	<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N
			<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N	<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N
			<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N	<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N
			<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N	<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N
			<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N	<input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N
共計 Total			系所助理核章 Departmental coordinator	
系所意見： <input type="checkbox"/> 學生符合大學部學生修讀至少 3 門專業課程或研究所學生修讀至少 2 門專業課程規定 <input type="checkbox"/> 本系所主管同意學生免符合大學部學生修讀至少 3 門專業課程或研究所學生修讀至少 2 門專業課程規定。原因如下：				

<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 交換一學年者，學生上、下學期修課請分 2 份表單填寫。 交換生須同時遵守本校及交換姊妹校之修課規定。 大學部學生每學期需修習至少 3 門專業課程，研究所學生每學期需修習至少 2 門專業課程，是否為專業課程由本校學生所屬系所認定，但經學生所屬系所主管同意選修非專業課程者不在此限。 學分轉換原則： <ol style="list-style-type: none"> 若出國修習的學校係採歐洲學分互認系統 (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS, 英國大學除外)、瑞典學分或俄羅斯學分，國外學分以二分之一計算，取整數 (四捨五入)。 若採英國學分累計及轉換制度 (Credit Accumulation Transfer Scheme, CATS)，CATS 的學分以四分之一計算，取整數 (四捨五入)。 美國、加拿大、日本、新加坡、韓國及陸、港、澳地區之 Credit 制學分可等同換算。美國學校若採用 Unit 制，則需先轉換為 Credit 制計算。 此表單請盡可能與國外選課相符，出國前經系所辦認定後繳交至國際事務處。若有異動，則以交換期中繳交之課程登錄申請表為準。 交換期中，學生須於 112 年 10 月 31 日前繳交課程登錄申請表及國外選課證明，以辦理每學期之課程登錄。 交換回國後，學生應完成成績登錄，並繳交國外成績單至國際事務處存查。 <p>在此，本人已熟讀以上注意事項並保證以上所填寫之內容完全正確且真實。如有造假，學校有權利取消本人申請短期交換計畫的資格。</p>	
<p>申請人簽章： Applicant's signature:</p>	<p>日期/Date: (MM)/ (DD)/ (YYYY)</p>
<p>導師/指導教授簽章 Advisor's Signature:</p>	<p>系主任/所長簽章 Departmental Director's Signature:</p>
<p>日期/Date: (MM)/ (DD)/ (YYYY)</p>	<p>日期/Date: (MM)/ (DD)/ (YYYY)</p>