

# 國立交通大學資訊學院國防資安管理碩士在職專班

## 口試須知暨畢業離校說明

109 年 05 月修訂

<p style="writing-mode: vertical-rl; color: red; font-weight: bold;">口試前三週</p>	<p><b>最慢口試前三個星期</b>備齊下列資料（請用電腦打字）向院辦公室提出申請：                  （提出口試申請時，<u>口試日期</u>、<u>時間</u>、<u>地點</u>及<u>口試委員</u>等資料需確認，提出後不能更動）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生畢業口試申請表 一份</li> <li>2. 論文口試推薦書 一份</li> <li>3. 學位考試委員名冊 一份</li> <li>4. 論文原創性報告 一份（將論文上傳論文原創性比對系統 Turnitin(使用指南)，並下載【Turnitin 原創性報告】請指導教授簽名，其中相似度指數須<math>\leq 30\%</math>）</li> <li>5. 口試地點請自行<a href="#">上網登記</a>，或至 EC341 室請韋慶祥先生登記借用。</li> <li>6. 若有校外口委，請提供 CV(Curriculum Vitae)以及填寫<a href="#">口試費及交通費匯款資料表</a>，交通費支給標準如下(當日僅可支領乙份交通費)：                         <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 台鐵/自行開車：依自強號去回程票價計算</li> <li>➢ 高鐵：依去回程票價實報實銷(需檢附高鐵票根)</li> </ul> </li> </ol>
<p style="writing-mode: vertical-rl; color: red; font-weight: bold;">口試前兩週</p>	<p>請繳交以下資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 紙本：                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 論文口試委員審定書 一份</li> <li>(2) 論文口試成績評分單（請列印口試委員的份數）</li> <li>(3) 學位考試成績資料表 一份</li> </ol> </li> <li>2. 電子檔：請繳交論文初稿給系所助理，信件主旨：論文初稿_學號_姓名_口試日期。檔案名稱：學號_姓名_論文初稿。</li> </ol>
<p style="writing-mode: vertical-rl; color: red; font-weight: bold;">口試當天</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事先測試單槍投影機，準備茶水、點心。</li> <li>2. 向系所助理領取口試資料，包含：                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 口委夾(口試委員一人一份)。</li> <li>(2) 論文口試委員審定書、論文口試成績評分單、學位考試成績資料表</li> <li>(3) 校外口試委員之口試費/交通費領據、停車證。</li> </ol> </li> <li>3. 口試完畢請確認所有文件簽名皆無缺漏，並將論文口試委員審定書、<u>口試成績評分單</u>、<u>學位考試成績資料表</u>、領據繳予系所助理。</li> </ol>
<p style="writing-mode: vertical-rl; color: red; font-weight: bold;">口試通過後</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 論文紙本：                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 依據口試委員意見修改論文，並經過指導教授認可後，按論文格式規範繕打，始可裝訂，論文封面為淡橘色。</li> <li>(2) 至院辦領取具班主任簽名之論文口試委員審定書正本；正本留存、裝訂使用複本。</li> <li>(3) 預留兩冊碩士論文，待離校時繳予系所助理。</li> </ol> </li> <li>2. 論文電子檔：                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 請上傳至圖書館<a href="#">論文上傳系統</a>，以圖書館借還書帳號密碼登錄。建檔時請仔細核對資料是否有誤，<b>中英文摘要不得隱藏</b>，若有專利申請需求，請避開關鍵技術。</li> <li>(2) 建檔後系統將發送通知專班初審及圖書館複審。複審通過後，系統將 e-mail 通知同學。</li> </ol> </li> </ol>

<p>論文格式說明</p>	<p>論文撰寫請務必遵行「<a href="#">國立交通大學學位論文格式規範</a>」之規定，不合規定者予以退件修改。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>論文內頁編排順序： <ol style="list-style-type: none"> <li>書名頁。</li> <li>電子檔著作權授權書(上傳電子論文全文後，即可下載授權書)。</li> <li>論文口試委員審定書。</li> <li>交大/國家圖書館博碩士論文紙本【延後公開】申請書(皆須教授簽名)</li> <li>內文，請詳見「<a href="#">國立交通大學學位論文格式規範</a>」</li> </ol> </li> <li>論文內容/字型規定: <ol style="list-style-type: none"> <li>首頁格式：請依<a href="#">論文格式範本</a>的字體、字形編撰。</li> <li>書背格式：題目-標楷體 11、名字-華康中黑體 14。(頂端年份請寫學年度，非出版年)</li> </ol> </li> </ol>
<p>離校手續</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>於離校前兩天，將<a href="#">離系單</a>印出，請指導教授簽名，並交予系所助理，由助理送學位考試成績資料表至註冊組。成績送至註冊組後半天方可啟用畢業離校系統。如有特別因素無法取得指導教授簽名之離系單，可以其他指導教授同意辦理離校手續信件或文書取代。</li> <li>至<a href="#">畢業離校系統</a>列印離校單，請指導教授簽名。</li> <li>將論文海報電子檔(PPT 檔、尺寸：A0)寄予系所助理，內容包含個人姓名、所別、指導教授、研究成果。檔案名稱：學號_姓名_論文海報。</li> <li>確認已歸還向本專班借用之鑰匙、圖書、或其他公物。</li> <li>如為學期中之期末考前離校者，須另附<a href="#">逾期加退選申請表</a>，退選該學期課程，如:個別研究。</li> <li>持離校單、離系單、碩士論文兩冊至院辦辦理離校程序。</li> </ol>
<p>註冊離校退費說明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>依<a href="#">國立交通大學碩士學位及博士學位授予作業規章</a>之第十一條規定： <p>於1月31日或7月31日前通過論文考試，未能於次學期二週內完成論文審查繳交「論文口試委員會審定書」者，則次學期仍應註冊。至修業年限屆滿時仍未繳交者，該學位考試成績以不及格論，並依規定退學。</p> <p>註：次學期二週內，即為2/14、8/14之前，如遇週末則期限提前。程序詳見離校手續1。</p> </li> <li>依<a href="#">國立交通大學學生離校退費作業要點</a>之規定： <ol style="list-style-type: none"> <li>第二條：學期開始上課前休退學離校者免繳費，畢業離校者繳交學生平安保險費及急難濟助金。學期開始上課前完成離校者，全額退費。</li> <li>第三條：學期開始上課後未逾學期三分之一離校者，退費三分之二。</li> <li>第四條：學期開始上課後未逾學期三分之二離校者，退費三分之一。</li> <li>第五條：學期開始上課後逾學期三分之二離校者，不退費。</li> <li>第六條：退費項目含學費、雜費、學雜費基數、學分費、個別指導費、宿舍費、體育場使用費、語言實習費、網路與授權軟體使用費。</li> </ol> </li> </ol>

★若有共同指導教授，不需皆出席口試，但是兩位教授皆須要簽名!★