

畢業生離校流程相關系統說明

- 交大校區畢業離校流程將由紙本改為線上簽核。相關系統連結放置於[單一入口網]>[陽明交通大學]>[畢業專區]選單下。
- 請畢業生先進入[畢業離校申請系統]，確認個人基本資料後啟動離校流程。
- 離校流程經系所及校內各單位審核後，系統將email通知畢業生也登入[交大校區離校簽核系統]進行簽核，確定同學於離校前已充分了解各單位的審核意見。請同學於離校前完成所有待辦事項。

一、啟動離校流程

1. 登入學校入口網後，請選擇[陽明交通大學]>[畢業生專區]>[畢業離校申請系統]

The screenshot shows the Sun Yat-sen University Single Entry Portal. On the left is a dark sidebar with navigation options: 首頁 (Home), 校務系統連結 (Academic System Links), 陽明交通大學 (Sun Yat-sen University), 陽明校區 (Sun Yat-sen Campus), 交大校區 (Tsinghua Campus), 學期課表 (Semester Schedule), and 陽明交大首頁 (Sun Yat-sen University Home). The '陽明交通大學' option is highlighted with a red box. The main content area shows a search bar and a list of system categories: 全部 (All), 課務資訊 (Academic Information), 校園服務 (Campus Services), 網路學習 (Online Learning), 畢業專區 (Graduation Special Area), 陽明校區 (Sun Yat-sen Campus), and 其他 (Others). The '畢業專區' option is highlighted with a red box. Below this, the '畢業離校申請系統' (Graduation Procedures) system is listed and highlighted with a red box. Other systems shown include '交大校區離校簽核系統' and '兵役緩徵(召)系統' (Student's Military Service).

2. 請於閱讀個人資料保護聲明後，按[我已閱讀]。

The screenshot shows a personal information protection declaration page. The text is as follows:

(二) 請提供正確、最新及完整的個人資料。若您的個人資料有任何異動，請向本校申請更正。若提供錯誤、不實、過時、不完整或具誤導性資料，您將可能損失相關權益。

(三) 依據「個人資料保護法」第三條規定，就您的個人資料行使下列權利：

1. 得向本校查詢、請求閱覽或請求製給複製本，而本校依法得酌收必要成本費用。
2. 得向本校請求補充或更正，惟依法應為適當之釋明。
3. 得向本校請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本校因執行業務所必須者，得不依您請求為之。

五、個人資料利用期間、地區、對象及方式

(一) 期間：

1. 學生(含畢、結業生)之學籍(含學期成績)資料永久保存，並將於上述蒐集目的存續期間內為利用。
2. 考生個人資料及相關試務(含成績)資料，除法令或主管機關另有規定外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。錄取後學生資料將依本校學則以及相關規定利用與保存。

(二) 地區：本國，或經學生授權處理、利用之地區。

(三) 對象：教育部或其他法定主管機關、本校附設醫院、與本校合作之金融機構、研究機構、學校、保險公司、學生實習醫院(機構)、產學合作機關及其他為達前述蒐集個資目的所需利用個資之機關。

(四) 方式：

1. 學生在學期間之課務、成績、學籍、輔導作業、學期成績及預警資訊等資料之發送通知；學生及法定代理人(父母或監護人)之聯絡。
2. 學生畢(結)業後之資料管理、流向調查、追蹤輔導及邀請畢業校友參與學校辦理之學術、聯誼及校友活動等。
3. 教育部或其授權之評鑑機構基於教育調查、統計與研究分析等目的所進行的調查訪視之必要方式。
4. 其他為達前述蒐集個資目的之必要方式。

六、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

七、「同意」之效力

(一) 當您於本網頁勾選「我同意」時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本網頁之所有內容。

(二) 為因應法律條文的修改，本校保有修改本同意書的權利以符合法規與履行法定義務之必要。

八、準據法與管轄法院

本網頁內容之解釋與適用，以及相關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣台北地方法院(陽明校區)或臺灣新竹地方法院(交大校區)為第一審管轄法院。

At the bottom right of the page, there is a button labeled '我已閱讀' (I have read), which is highlighted with a red box.

3. 請確認您的個人基本資料無誤，並更新您的連絡資訊。確認後請按[啟動流程(Start Process)]按鈕。

open all | close all

學生離校申請作業
Application for school-leaving

學生離校作業(Student Graduation F
離校作業(Graduation Procedur
啟動離校流程(Start the sch
退出(Log Out)

啟動離校流程

Start the school-leaving process

啟動流程(Start Process) 返回(Back) 重設(Reset) *必填(Required) 送件時間(Date of Submit) : 2021/6/28

申請人 Applicant		學號 Student No.		學位 Degree: Bachelor/ Master/ Doctor	學士
身份證字號 ID Numbers		系所 Department/Institute	系統工程與科技學士學位學程	離校分類	<input checked="" type="radio"/> 畢業
出生年月日 Date of Birth		年級 Grades	2	聯絡電話* Phone	
性別 Gender		組別 Group	動力組	聯絡手機* Mobile Number	
國籍 Nationality	中華民國	班別 Class	B	郵遞區號,戶籍住址* Zip Code,Registered address	
學期別 Academic semester	1092	所屬學院 Academy	前瞻教育院	郵遞區號,通訊住址* Zip Code,Communication Address	
入學年度 Admission Year	1081	身分別 Identity	一般生	E-Mail*	
英文姓名 English Name					

我同意資料提供秘書處校友中心

* 學生確認並填寫聯絡資訊後，請按[啟動流程(Start Process)]。
After login into the School-leaving system, please correct the personal information, startup the leaving process.

4. 稍後系統會顯示選單: [查詢離校流程]及[離校流程說明]。

5. 點選[查詢離校流程]，可查詢離校流程審核進度。請同學記得點選職涯發展組[畢業生問卷]。

open all | close all

學生離校作業(Student Graduation F
離校作業(Graduation Procedur
啟動離校流程(Start the sch
查詢離校流程(Search the sc
離校流程說明(school-leaving
退出(Log Out)

單位	業務說明	簽核類型	簽核人員	簽核意見	簽核時間	簽核狀態
研究生指導教授	通過學位考試並完成論文修改，經指導教授確認	單位承辦人	免會			通過
就讀系所	1.交還借用之實驗器材。 2.學位論文全文上網，繳交論文電子檔審核通過通知單(若授權給國家圖書館者須另繳交國家圖書館授權書)。 3.繳論文至少2本(其中1本平裝轉送註冊組, 1本轉送圖書館,其餘依照系所規定)。	單位承辦人	黃鈺綾 黃千煒			
圖書館	1.借書及繳清滯還金。 2.繳交論文電子檔審核通過通知單。	單位承辦人 由19位承辦人共同承辦				
境外生事務組	僑外陸生適用	單位承辦人	免會			通過
住宿服務組	請即日起七日內完成退宿；若於搬遷日之七日內申請離校者，請於1日內完成退宿。以上未完成退宿者，將依住宿輔導辦法私人物品視同廢棄物處理。	單位承辦人	免會			通過
職涯發展組	1.上網填寫 畢業生問卷 者可領取學位證書。 2.領取畢業紀念品。 3.選擇郵寄畢業證書者，前2項物品將合併寄送。 4.單位聯絡電話：03-571-2121 #50663	單位承辦人	鄭立宇 李佩君 吳文鈞			
軍訓室	男生適用(4/1-8/31畢業免會軍訓室)提前畢業者一定要辦理兵役程序	單位承辦人	免會			通過
駐警隊	停車證及校園違規事件	單位承辦人	免會			通過
保管組	6月畢業者，請在畢業典禮後先將畢業服交至各班畢代，再到保管組辦理。(博士服請個別借還)	單位承辦人	免會			通過
體育室	請先至體育器材管理室交還借用之器材	單位承辦人	免會			通過
課務組	期中畢業：當學期選課請依逾期加退選程序辦理退選。 學期中畢業(無修課)免會課務組	單位承辦人	免會			通過

6. 點選[離校流程說明], 可以查看離校流程注意事項。



交大校區學生離校申請作業

1. 點選左側「查詢離校流程」, 可查詢目前簽核流程狀況。
2. 離校流程啟動後, 校內各行政單位將審查您是否尚有應辦事項未完成, 行政單位審查完畢後, 系統會發信至您的 @nycu.edu.tw, 通知您進行確認, 請務必注意該信箱之信件。
3. 收到通知信件後, 請務必到單一入口->陽明交大校區->畢業專區->交大校區離校簽核系統, 確認各單位之簽核意見並點擊通過。
4. 提醒您, 若在各單位仍有待辦事項未依規定於期限內完成者, 學校得依學生獎懲規定予以懲處, 並依法律程序進行求償。如審查意見與實際情況有異, 請自行聯繫各該行政單位。
5. 目前因應疫情影響, 提供郵寄證書與親自取件之選項, 請務必填寫google表單選擇領取證書方式, 以利註冊組為您準備證書。

二、簽核離校流程

1. 當畢業生啟動離校流程後, 若為碩博士生, 該流程須先經指導教授簽核, 之後是系所及各單位簽核。
2. 各單位簽核後, 系統會寄發簽核通知信給同學(以寄到學校信箱@nycu.edu.tw 為主)。
3. 收到簽核通知信後, 請登入學校入口網, 選擇請選擇[陽明交通大學]>[畢業生專區]>[交大校區離校簽核系統]。



校園單一入口 / 陽明交通大學

請輸入系統名稱

全部 課務資訊 校園服務 網路學習 **畢業專區** 陽明校區 其他

畢業離校申請系統
Graduation Procedures

交大校區離校簽核系統

兵役緩徵(召)系統
Student's Military Service

4. 登入後, 會進入[待簽核/待補件區]。如果業務單位尚未審核完畢, 系統會顯示[您尚無文件需要簽核]。如果業務單位審核完成, 系統會顯示您的申請單。在申請單上按[詳細]鈕, 即可查閱各單位審核意見。



簽核系統
Sign Off System

歡迎~

流程簽核
Procedures for approval

待簽核/待補件區
Waiting for approval or additional documents area

已簽核區
Area for those whose documents have already been approved

關閉視窗
Close window

簽核系統[待簽核/待補件]列表

待簽核/待補件						共1筆	
表單編號	學號	姓名	系所	學院	宿舍名稱	簽核狀態	詳細資料
149	XXX	測試用	醫學系	醫學院		待簽核	詳細

5.請仔細閱讀後，將簽核狀態設成[通過]。

簽核系統手續單詳細資料

手續單編號 Resignation No.	149	表單狀態	流程進行中	
中文姓名： Chinese Name	測試用	學號：	XXX	系所：
宿舍名稱：				醫學系

單位	簽核類型	簽核人員	簽核
研究生指導教授	單位承辦人	000	<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">查閱各單位審核意見。 請仔細閱讀後，將簽核狀態設成[通過]</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 簽核狀態： <input checked="" type="button" value="通過"/> <input type="button" value="不通過"/> </div>

單位	業務說明	簽核類型	簽核人員	簽核意見	簽核時間	簽核狀態
研究生指導教授	通過學位考試並完成論文修改，經指導教授確認	單位承辦人	000			
就讀系所	1.交還借用之實驗器材。 2.學位論文全文上網，繳交論文電子檔審核通過通知單(若授權給國家圖書館者須另繳交國家圖書館授權書)。 3.繳論文至少2本(其中1本平裝轉送註冊組,1本轉送圖書館,其餘依照系所規定)。	單位承辦人	由11位承辦人共同承辦			
圖書館	1.借書及繳清滯還金。 2.繳交論文電子檔審核通過通知單。	單位承辦人	由19位承辦人共同承辦			

6.本年度(109學年度)因為疫情關係，提供郵寄畢業證書服務。請記得填寫google表單選擇領取證書方式。

體育室	請先至體育器材管理室交還借用之器材	單位承辦人	免會			通過
課務組	期中畢業：當學期選課請依逾期加退選程序辦理退選。 學期中畢業(無修課)免會課務組	單位承辦人	免會			通過
國際招生組	僑外陸生適用	單位承辦人	免會			通過
學生	<p style="color: red;">我已確認各單位簽核意見，並了解“本人離校時，若在各單位仍有待辦事項未依規定於期限內完成者，學校得依學生獎懲規定予以懲處，並依法律程序進行求償。”</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="color: blue;">請務必填寫google表單選擇領取證書方式 國立陽明交通大學學位證書領取方式調查(限交大校區使用)(google.com)</p> </div>	單位承辦人				
註冊組	依學生選擇之領取證書方式，發放證書。	單位承辦人	由8位承辦人共同承辦			