

個人資料蒐集、處理及利用之 告知暨同意書

使用說明

壹、前言：

依個資法規定，為蒐集、處理及利用您的個人資料，本院應讓您知道下列「告知事項」，並取得您書面同意。請您仔細閱讀本告知暨同意書內容。

貳、適用對象：

- 一、員工；或
- 二、不另與本院簽訂書面契約之當事人；或
新法施行前本院已間接蒐集個資之當事人。

個人資料蒐集、處理及利用之 告知暨同意書

告知事項

本院爲了蒐集、處理及利用基於執行業務需求事由（請蒐集單位填寫蒐集個人資料之事由），您所提供，或未來基於各種事由將提供的個人資料（下稱個資），謹先告知下列事項：

- 一、蒐集目的：請參見附件一。
- 二、個資類別：請參見附件二。
- 三、利用期間：至蒐集目的消失爲止。
- 四、利用地區：中華民國地區及本院國外之駐點及辦事處所在地區。
- 五、利用者：本院及其他與本院有業務往來之公務及非公務機關。
- 六、利用方式：在不違反蒐集目的的前提下，以網際網路、電子郵件、書面、傳真及其他合法方式利用之。
- 七、您得以書面主張下列權利：
 - （一）查詢或請求閱覽。
 - （二）請求製給複製本。
 - （三）請求補充或更正。
 - （四）請求停止蒐集、處理或利用。
 - （五）請求刪除。
- 八、您若不簽署本告知暨同意書，本院可能無法對您提供完整的服務，亦可能無法維護您的權益。
- 九、對本院所持有您的個資，本院會按照政府相關法規保密並予以妥善保管。

財團法人工業技術研究院

個人資料保護管理執行小組召集人：余祥生協理



09/17/2012

附件一、個人資料之蒐集目的

代號 特定目的項目

- 一 人身保險業務（依保險法令規定辦理之人身保險相關業務）
- 二 人事管理（包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施）
- 三 入出國及移民事務

- 四 土地行政
- 五 工程技術服務業之管理業務
- 六 工業行政事務
- 七 不動產服務
- 八 中小企業及其他產業之輔導
- 一〇 公立與私立慈善機構管理
- 一二 公共衛生或傳染病防治事務
- 一三 公共關係
- 一四 交通行政事務
- 一五 公職人員財產申報、利益衝突迴避及政治獻金事務
- 二〇 火災預防與控制、消防行政事務
- 二五 民意調查
- 二七 生態保育管理
- 二八 立法或立法諮詢
- 二九 交通運輸業務及管理
- 三一 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險事務
- 三五 存款保險業務
- 三六 存款與匯款業務
- 四二 兵役、替代役行政事務
- 四三 志工管理
- 四五 災害防救行政事務
- 四九 放射性物料管理
- 五〇 林業、農業、動植物防疫、農村再生及土石流防災管理
- 五一 法律服務
- 五五 社會服務或社會工作業務
- 五六 法人或團體對股東、會員（含股東、會員指派之代表）、董事、監察人、理事、監事或其他成員 名冊之內部管理業務
- 五七 兩岸暨港澳事務
- 六二 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用
- 六三 保健醫療服務
- 六九 建築管理、都市更新、國民住宅事務
- 七〇 政令宣導事務
- 七一 政府資訊公開、檔案管理及應用
- 七三 科技行政事務
- 七四 科學工業園區、農業科技園區、文化創業園區、生物科技園區或其他園區管理等行政事務
- 七五 訂位、住宿登記與購票業務
- 七六 計畫、管制考核與其他研考管理
- 八三 旅外國人急難救助事務
- 八五 核能安全管理
- 八八 消費者、客戶管理與服務
- 九一 財產保險業務（依保險法令規定辦理之財產保險相關業務）
- 九二 財產管理
- 九五 退撫基金或退休金管理
- 九六 商業與技術資訊

- 九七 國內外交流事務
- 九八 國家安全行政、安全查核、反情報調查事務
- 九九 國家經濟發展事務
- 一〇一 國稅與地方稅稽徵、救濟及移送強制執行事務
- 一〇六 採購與供應管理
- 一〇八 教育或訓練事項管理
- 一〇九 產學合作管理
- 一一一 票據交換業務
- 一一二 陳情、請願、檢舉案件處理事務
- 一一三 勞工行政事務
- 一一五 場所進出安全管理
- 一一六 就業安置、規劃與管理
- 一一七 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政事務
- 一一八 發照與登記事務
- 一二〇 訴願及行政救濟事務
- 一二三 傳播行政與管理事務
- 一二五 募款業務（包含公益勸募業務）
- 一二七 會計與相關服務
- 一二八 會議管理
- 一三三 資（通）訊服務
- 一三四 資（通）訊業務與資料庫管理
- 一三五 資通安全業務與管理
- 一四〇 運動、競技活動業務
- 一四一 運動休閒業務
- 一四二 電信及傳播監理事務
- 一四三 僱用與服務管理
- 一四四 圖書館、出版品管理
- 一四六 審計、監察調查及其他監察事務
- 一四九 輔助性與後勤支援管理
- 一五三 標準、檢驗、度量衡行政事務
- 一五四 衛生行政事務
- 一五五 調查、統計與研究分析
- 一五六 學生（員）（含畢、結業生）資料管理
- 一五七 學術研究
- 一五九 輻射防護
- 一六三 環境保護事務
- 一六六 護照、簽證及文件證明處理事務
- 一六九 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理事務、公共事務監督、行政協助及相關事務
- 一七〇 其他公共部門（包括行政法人、政府捐助財團法人及其他公法人）執行相關事務或業務
- 一七一 其他司法行政事務
- 一七二 其他公務機關對目的事業之監督管理事務
- 一七三 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務
- 一七四 其他地方政府機關暨所屬機關構內部單位管理事務、公共事務監督、行政

協助及相關事務

- 一七六 其他契約、類似契約或法律關係管理之事務或業務
- 一八〇 其他諮詢與顧問服務
- 一八一 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用

附件二、個人資料之類別

代 號 識別類：

C〇〇一 辨識個人者。

例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、行動電話、網路平臺申請之帳號、通訊 及戶籍地址、相片、電子郵遞地址、提供網路身分認證或申辦查詢服務之紀錄及其他任何可辨識資料本人者。

C〇〇二 辨識財務者。

例如：金融機構帳戶之號碼與姓名、信用卡或簽帳卡之號碼、個人之其他號碼或帳戶等。

C〇〇三 政府資料中之辨識者。

例如：身分證統一編號、統一證號、稅籍編號、保險憑證號碼、殘障手冊號碼、退休證之號碼、證照號碼、護照號碼等。

代 號 特徵類：

C〇一一 個人描述。

例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。

C〇一二 身體描述。

例如：身高、體重、血型等。

C〇一三 習慣。

例如：抽煙、喝酒等。

C〇一四 個性。

例如：個性等之評述意見。

代 號 家庭情形：

C〇二一 家庭情形。

例如：結婚有無、配偶之姓名、子女之人數等。

C〇二三 家庭其他成員之細節。

例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。

C〇二四 其他社會關係。

例如：朋友、同事及其他除家庭以外之關係等。

代 號 社會情況：

C○三五 休閒活動及興趣。

例如：嗜好、運動及其他興趣等。

C○三七 慈善機構或其他團體之會員資格。

例如：俱樂部或其他志願團體或持有參與者紀錄之單位等。

C○三八 職業。

例如：學校校長、民意代表或其他各種職業等。

C○三九 執照或其他許可。

例如：駕駛執照、行車執照、自衛槍枝使用執照、釣魚執照等。

C○四〇 意外或其他事故及有關情形。

例如：意外事件之主體、損害或傷害之性質、當事人及證人等。

C○四一 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序。

例如：關於資料主體之訴訟及民事或刑事等相關資料等。

代 號 教育、考選、技術或其他專業：

C○五一 學校紀錄。

例如：大學、專科或其他學校等。

C○五二 資格或技術。

例如：學歷資格、專業技術、特別執照、國家考試、考試成績或其他訓練紀錄等。

C○五三 職業團體會員資格。

例如：會員資格類別、會員資格紀錄、參加之紀錄等。

C○五四 職業專長。

例如：專家、學者、顧問等。

C○五五 委員會之會員資格。

例如：委員會之詳細情形、工作小組及會員資格因專業技術而產生之情形等。

C○五六 著作。

例如：書籍、文章、報告、視聽出版品及其他著作等。

C○五七 學生、應考人紀錄。

例如：學習過程、相關資格、考試成績或其他學習紀錄等。

代 號 受僱情形：

C○六一 現行之受僱情形。

例如：僱主、工作職稱、工作描述、等級、受僱日期、工作地點、產業特性、受僱之條件及期間、與現行僱主有關之以前責任與經驗等。

C○六二 僱用經過。

例如：日期、受僱方式、介紹、僱用期間等。

C○六三 離職經過。

例如：離職之日期、離職之原因、離職之通知及條件等。

C○六四 工作經驗。

例如：以前之僱主、以前之工作、失業之期間及軍中服役情形等。

C○六五 工作紀錄。

例如：上、下班時間及事假、病假、休假、娩假各項請假紀錄在職紀錄或未上班之理由、考績紀錄、獎懲紀錄等。

C○六六 健康與安全紀錄。

例如：職業疾病、安全、意外紀錄、急救資格等。

C○六七 工會及員工之會員資格。

例如：會員資格之詳情、在工會之職務等。

C〇六八 薪資與預扣款。

例如：薪水、工資、佣金、紅利、費用、零用金、福利、借款、繳稅情形、年金之扣繳、工會之會費、工作之基本工資或工資付款之方式、加薪之日期等。

C〇六九 受僱人所持有之財產。

例如：交付予受僱人之汽車、工具、書籍或其他設備等。

C〇七〇 工作管理之細節。

例如：現行義務與責任、工作計畫、成本、用人費率、工作分配與期間、工作或特定工作所花費之時間等。

C〇七一 工作之評估細節。

例如：工作表現與潛力之評估等。

C〇七二 受訓紀錄。

例如：工作必須之訓練與已接受之訓練(如環境教育法所規定之訓練)，已具有之資格或技術等。

C〇七三 安全細節。

例如：密碼與授權等級等。

代 號 財務細節：

C〇八一 收入、所得、資產與投資。

例如：總收入、總所得、賺得之收入、賺得之所得、資產、儲蓄、開始日期與到期日、投資收入、投資所得、資產費用等。

C〇八七 津貼、福利、贈款。

C〇八八 保險細節。

例如：保險種類、保險範圍、保險金額、保險期間、到期日、保險費、保險給付等。

C〇八九 社會保險給付、就養給付及其他退休給付。

例如：生效日期、付出與收入之金額、受益人等。

C〇九四 賠償。

例如：受請求賠償之細節、數額等。

代 號 商業資訊：

C一〇一 資料主體之商業活動。

例如：商業種類、提供或使用之財貨或服務、商業契約等。

C一〇二 約定或契約。

例如：關於交易、商業、法律或其他契約、代理等。

C一〇三 與營業有關之執照。

例如：執照之有無、市場交易者之執照、貨車駕駛之執照等。

代 號 健康與其他：

C一一一 健康紀錄。

例如：醫療報告、治療與診斷紀錄、檢驗結果、身心障礙種類、等級、有效期間、身心障礙手冊證號及聯絡人等。

C一一三 種族或血統來源。

C一一四 交通違規之確定裁判及行政處分。

例如：裁判及行政處分之內容、其他與肇事有關之事項等。

C 一一五 其他裁判及行政處分。

例如：裁判及行政處分之內容、其他相關事項等。

C 一一六 犯罪嫌疑資料。

例如：作案之情節、與已知之犯罪者交往、化名、足資證明之證據等。

代 號 其他各類資訊：

C 一三一 書面文件之檢索。

例如：未經自動化機器處理之書面文件之索引或代號等。

C 一三二 未分類之資料。

例如：無法歸類之信件、檔案、報告或電子郵件等。

C 一三三 輻射劑量資料。

例如：人員或建築之輻射劑量資料等。

本人已閱讀並瞭解上述「告知事項」，包含「附件一」與「附件二」之內容

同意事項

本人瞭解上述告知事項，並同意貴院在符合上述告知事項範圍內，蒐集、處理及利用本人的個資。本項同意得以電子文件方式表達。

當事人：

姓名：

工號：

住所：

身分證統一編號：

中華民國

年

月

日